



HENKILÖSTÖPALVELUALAN REKRYTOINTIA KOSKEVAT YLEISET SOPIMUSEHDOT (HPL REKRY YSE 2019)

VEDOS MUUTOSMERKINNÖILLÄ

1. Yleisten sopimusehtojen soveltaminen

1.1. Henkilöstöpalvelualan rekrytointia koskevia yleisiä sopimusehtoja (HPL REKRY YSE 2019) sovelletaan henkilöstöpalveluyrityksen (jäljempänä "HPY") ja asiakasyrityksen (jäljempänä "asiakas") väliseen rekrytointia koskevaan sopimukseen.

1.2. HPL REKRY YSE 2019 -ehdoista voidaan poiketa sopimalla niistä kirjallisesti toisin.

2. Sopimuksen voimaantulo ja yksinoikeus

2.1. Sopimus tulee voimaan HPY:n annettua ja asiakkaan hyväksytyä palveluita koskevan tarjouksen tai muutoin sopimuksen synnyttyä.

2.2. HPY tekee rekrytointia yksinoikeudella, jos muuta ei ole sovittu. Asiakas ohjaa HPY:n rekrytointipalveluun ne mahdolliset omat sisäiset ja ulkoiset työnhakijat, jotka haavevat rekrytointisopimuksen voimassa ollessa siinä tarkoitettua työtä.

3. Määritelmiä

3.1. Rekrytointipalvelulla tarkoitetaan palvelua, jossa HPY etsii asiakkaalle työnhakijoita korvausta vastaan, ja jossa asiakas sopivan työnhakijan löytyessä rekrytoi eli tekee HPY:n esittelemän työnhakijan kanssa sopimuksen työn tekemisestä (jäljempänä "työnhakija"). Työsuhde syntyy työnhakijan ja asiakkaan välille. Palvelu johtaa rekrytointiin myös silloin, jos asiakas vuokraa tai muutoin hankkii HPY:n esittelemän työnhakijan jonkin toisen yrityksen (tai toiminimen) kautta sopimuksen voimassa ollessa.

3.2. Työllä tarkoitetaan muutakin työtehtävää kuin sitä, johon työnhakijaa alun perin etsittiin. HPY:n oikeus veloittaa rekrytointipalvelusta ei riipu siitä, aloittaako työnhakija työnteon työsopimuksensa mukaisesti tai vastaako työnhakija asiakkaan odotuksia.

3.3. Asiakkaalla tarkoitetaan 3.1. ja 5.3. -kohdissa HPY:n sopimusosapuolen lisäksi asiakkaan kanssa samaan konserniin kuuluvaa tai muuta läheistä yhtiötä, jonka voidaan olettaa olleen tietoinen HPY:n ja asiakkaan välisestä rekrytointipalvelusopimuksesta ja esitellyistä työnhakijoista.

4. Rekrytointipalvelun kuvaus

4.1. Asiakas antaa sopimuskohtaisesti kirjallisesti tai muutoin HPY:lle oikeat ja riittävät tiedot etsittävältä työnhakijalta edellytettävästä koulutuksesta, ammattitaidosta ja kokemuksesta sekä työturvallisuuden kannalta erityisesti huomioitavista seikoista, kuten työnhakijan terveydentilavaatimuksista. Lisäksi asiakas antaa HPY:lle oikeat ja

riittävät tiedot työsuhteen keskeisistä ehdoista, jotta HPY voi antaa työnhakijalle tietoja kyseessä olevasta työsuhhteesta.

4.2. HPY etsii asiakkaan antamien tietojen ja ohjeiden perusteella työnhakijaa parhaaksi katsomallaan tai asiakkaan kanssa erikseen sovitulla tavalla, kuten HPY:n työnhakijarekisteristä, työpaikkailmoituksilla tai avointen hakemusten perusteella.

4.3. HPY pyrkii sen mahdollisuudet huomioon ottaen selvittämään, että työnhakija vastaa joko yhdessä sovitun tai asiakkaan kirjallisesti tai muutoin esittämiä vaatimuksia. Jos HPY:n esittelemä työnhakija ei vastaa edellä mainittuja vaatimuksia, HPY ilmoittaa asiakkaalle, miltä osin työnhakija poikkeaa niistä.

4.4. HPY haastattelee ja sovitun mukaisesti esittelee asiakkaalle valitsemiaan työnhakijoita.

4.5. Työnhakijalle mahdollisesti suoritettavista erillisistä arvioinneista sovitaan erikseen.

4.6. HPY suorittaa työnhakijan koko sovitun hakuprosessin, mukaan lukien erikseen sovitut arvoinnit, noudattaen alalla yleisesti hyväksytyjä ja asianmukaisia menetelmiä sekä toimii muutenkin hyvän ammattietiikan mukaisesti.

4.7. Asiakas ilmoittaa HPY:lle, mikäli se haluaa rekrytoida HPY:n esittelemän työnhakijan sopimuksen voimassaoloaikana tai sen päättymisen jälkeen 5.3. -kohdan mukaisessa tilanteessa.

4.8. Asiakas tekee lopullisen päätöksen rekrytoinnista. HPY ilmoittaa asiakkaan rekrytointipäätöksestä työnhakijalle.

5. Veloitusperusteet

5.1. Asiakas ja HPY sopivat veloituksen määrästä ja veloitusaikataulusta erikseen.

5.2. Sopijapuolet voivat sopia, että HPY:llä on oikeus veloittaa rekrytointipalvelun eri vaiheista erikseen (esim. työnhakijoiden hakemusten käsittelystä, haastatteluista, suositusten tarkistamisesta, ehdokasesittelyistä ja rekrytoinnista) tai vaihtoehtoisesti rekrytointipalvelun lopussa vain silloin, kun palvelu johtaa rekrytointiin.

5.3. HPY:llä on oikeus veloittaa rekrytointipalvelusta myös silloin, kun palvelu on johtanut 3.1. -kohdassa tarkoitettuun rekrytointiin kuuden (6) kuukauden kuluessa rekrytointisopimuksen päättymisestä.

5.4. Osapuolet voivat sopia, että HPY:llä on oikeus veloittaa 4.5. -kohdan mukaisista erillisistä arvioinneista sekä esimerkiksi ilmoittelusta tai matkustamisesta aiheutuneet kustannukset asiakkaalta erikseen.

5.5. Asiakas suorittaa edellä mainitut maksut HPY:n esittämän laskun mukaisesti eräpäivänä. Ellei eräpäivää ole sovittu, maksuaika on 14 päivää. Asiakas suorittaa viivästysajalta viivästyskorkoa korkolain mukaisesti.

5.6. Veloitusten määrään lisätään lakiin perustuvat välilliset verot, kuten arvonlisävero, kulloinkin voimassa olevien säännösten mukaisesti.

5.7. Laskuja koskevat huomautukset on tehtävä kirjallisesti viivytyksettä ja ennen laskun eräpäivää.

6. Salassapito

6.1. Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa sopimuksen sisällön sekä sopimussuhteen aikana saamansa luottamukselliset tiedot ja olemaan käyttämättä tällaista tietoa mihinkään muuhun tarkoitukseen kuin tämän sopimuksen mukaisten velvollisuuksiensa täyttämiseen. Tämän kohdan mukaiset velvollisuudet jatkuvat myös sopimuksen päättymisen jälkeen.

7. Sopijapuolten vastuu

7.1. HPY vastaa siitä, että HPY on pyrkinyt sen käytettävissä olevat mahdollisuudet huomioon ottaen selvittämään, että työnhakija vastaa asiakkaan kirjallisesti tai muutoin esittämiä vaatimuksia. HPY vastaa myös siitä, että se ilmoittaa asiakkaalle, miltä osin työnhakija poikkeaa asiakkaan ilmoittamista vaatimuksista.

7.2. HPY vastaa vahingosta, joka aiheutuu siitä, ettei HPY ole suorittanut työnhakijan hakuprosessia sovitun mukaisesti.

7.3. Työsuhteen syntyessä työnhakijan ja asiakkaan välille HPY ei kuitenkaan vastaa siitä, ettei asiakkaan valitsema ja rekrytoima työnhakija sovellu ammattitaidoltaan ja/tai muilta ominaisuuksiltaan siihen työtehtävään, johon hänet on valittu.

7.4. Asiakkaan on vedottava 7.1. ja 7.2. -kohtien mukaisiin mahdollisiin laiminlyönteihin välittömästi tai viimeistään neljän viikon kuluessa siitä, kun laiminlyönti havaittiin tai olisi pitänyt havaita. Asiakkaan on kuitenkin kaikissa tapauksissa vedottava mahdollisiin laiminlyönteihin viimeistään neljän (4) kuukauden kuluessa asiakkaan ja työnhakijan välisen työsuhteen alkamisesta, muussa tapauksessa oikeus mahdolliseen korvaukseen on menetetty.

7.5. HPY:n 7.4. -kohdassa tarkoitettu vahingonkorvausvastuu on rajattu korkeintaan siihen kokonaisveloituksen määrään, joka on sovittu kyseistä työnhakijaa koskevan rekrytointipalvelun veloitukseksi. Asiakkaan on näytettävä aiheutuneen vahingon määrä.

7.6. Asiakas vastaa vahingosta, joka aiheutuu HPY:lle siitä, ettei asiakas ole antanut 4.1. -kohdan mukaisia oikeita ja riittäviä tietoja HPY:lle. Asiakkaan vahingonkorvausvastuu on rajattu siihen kokonaisveloituksen määrään, joka on sovittu kyseistä työnhakijaa koskevan rekrytointipalvelun veloitukseksi.

7.7. Sopijapuolet eivät vastaa toisiaan kohtaan mahdollisista välillisistä tai kolmansille osapuolille aiheutuneista vahingoista.

8. Ylivoimainen este (Force Majeure)

8.1. Kumpikaan sopijapuoli ei vastaa viivästyksistä ja vahingoista, jotka johtuvat hänen vaikutusmahdollisuksiensa ulkopuolella olevasta esteestä, jota sopijapuolen ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon

sopimuksen tekohetkellä ja jonka seurauksia sopijapuoli ei myöskään kohtuudella olisi voinut välttää tai voittaa.

8.2. Sopijapuolen on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä kirjallisesti toiselle sopijapuolelle, samoin kuin esteen lakkaamisesta.

9. Sopimuksen voimassaolo, päättymisen, muuttaminen ja siirtäminen

9.1. Sopimus tulee voimaan 2.1. -kohdan mukaisesti.

9.2. Osapuolet sopivat rekrytointisopimuksen voimassaoloajan. Sopimuksen katsotaan kuitenkin päättyneen sovittusta määräajasta huolimatta viimeistään silloin, kun palvelu on johtanut rekrytointiin 3.1. -kohdassa tarkoitettulla tavalla.

9.3. Jos asiakas keskeyttää sopimuksen ennen sovitun määräajan päättymistä, HPY:llä on oikeus veloittaa jo tehdyt toimenpiteet ja niistä aiheutuneet kustannukset.

9.4. Sopimuksen 5.3. -kohdan mukainen määräaika alkaa kulua siitä, kun sopimuksen voimassaoloaika on päättynyt. Jos sopimuksen voimassaoloaika pidennetään, kyseessä oleva määräaika alkaa kulua pidennetyn voimassaoloajan päätyttyä.

9.5. Jos sopimuksen ehtoja tai työnhakijaa koskevia 4.1. ja 4.3. -kohdissa tarkoitettuja vaatimuksia halutaan muuttaa kesken sopimuskauden, sopijapuolet sopivat siitä kirjallisesti. HPY:llä on tällöin oikeus lisäveloitukseen, ellei toisin sovita.

9.6. Mikäli asiakas laiminlyö maksuvelvollisuutensa tai toinen sopijapuoli muutoin olennaisesti rikkoo sopimuksen ehtoja vastaan, toisella sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi. Sopimusrikkomuksesta on huomautettava toista sopijapuolta kirjallisesti ennen purkamista.

9.7. Jos toista sopijapuolta haetaan konkurssiin tai yrityssaaneeraukseen tai asetetaan selvitystilaan, toisella sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus.

9.8. HPY:llä on oikeus veloittaa jo tehdyt toimenpiteet ja niistä aiheutuneet kustannukset 9.6. ja 9.7. -kohdissa tarkoitetuissa tilanteissa.

9.9. Sopijapuolella ei ole oikeutta siirtää tätä sopimusta osakseen ilman toisen sopijapuolen kirjallista suostumusta.

10. Tietosuoja

10.1. Osapuolet ymmärtävät, että rekrytointipalvelun toteuttaminen ja näiden ehtojen mukaisten velvollisuuksien täyttäminen edellyttää henkilötietojen käsitlemistä sekä niiden luovuttamista osapuolten kesken. Kumpikin osapuoli käsittelee henkilötietoja itsenäisenä rekisterinpitäjänä omaan lukuunsa.

10.2. Mikäli osapuoli käsittelee henkilötietoja toisen osapuolen lukuun henkilötietojen käsittelijänä, sitoutuu käsittelijä noudattamaan tietosuojaa-asetuksen ja kansallisen lainsäädännön vaatimuksia, ja osapuolet sitoutuvat sopimaan tällaisesta käsittelystä erikseen.

10.3. Kumpikin osapuoli vastaa rekisterinpitäjänä toteuttamastaan tai sen puolesta toteutetusta henkilötietojen käsittelystä. Kumpikin osapuoli vastaa siitä, että sillä on oikeus käsitellä henkilötietoja. Kumpikin osapuoli informoi rekisteröityjä asianmukaisella ja riittävällä tavalla luovutusta edeltävästä henkilötietojen käsittelystä, henkilötietojen

luovutuksesta ja/tai luovutuksen jälkeisestä henkilötietojen käsittelystä.

10.4. Kumpikin osapuoli sitoutuu käsittelemään toisen osapuolen sille luovuttamia henkilötietoja ainoastaan sopimuksessa kuvattujen velvoitteiden täyttämiseksi, ellei laista muuta johdu. Kumpikin osapuoli sitoutuu käsittelemään toisen osapuolen sille luovuttamia henkilötietoja asianmukaisella huolellisuudella ja EU:n yleisen tietosuojasetuksen (2016/679) ja kansallisen tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

10.5. Kumpikin osapuoli sitoutuu mahdollisuuksiensa mukaan, kohtuudella ja ilman aiheetonta viivästystä auttamaan toista osapuolta asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä toisen osapuolen pakottavien lakisääteisten velvoitteiden toteuttamisessa, mikäli tällainen avustaminen on välttämätöntä kyseisten velvoitteiden täyttämiseksi.

11. Oikeuspaikka

11.1. Sopijapuolet pyrkivät ratkaisemaan tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet neuvotteluteitse. Jos sopijapuolet eivät pääse neuvotteluissa yksimielisyyteen, riidat ratkaistaan ensimmäisenä oikeusasteena HPY:n kotipaikan kärjäoikeudessa.

12. Ilmoitukset

12.1. Sopijapuolten tulee lähettää sopimukseen liittyvät ilmoitukset ja reklamoinnit kirjallisesti.
