

# Henkilöstöala HELA ry:n säännöt

## 1 § Nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Henkilöstöala HELA ry, jota jäljempänä kutsutaan liitoksi. Sen kotipaikka on Helsinki ja toimialue koko Suomi.

## 2 § Tarkoitus

Liitto on henkilöstöalalla toimivien yritysten työnantaja- ja toimialajärjestö.

Liitto edistää henkilöstöalalla toimivien yritysten yleisiä toimintaedellytyksiä.

Liitto toimii alan tuntemuksen ja arvostuksen lisäämiseksi.

Liitto edistää yhteistoimintaa ja valvoo jäsenten yhteistä etua

- alan työmarkkinaedunvalvonnassa sekä
- elinkeinopoliittisissa asioissa.

Liiton tarkoituksena ei ole voiton tai muun välittömän taloudellisen edun hankkiminen jäsenilleen.

## 3 § Toimintamuodot

Tarkoituksensa toteuttamiseksi liitto:

1. seuraa toimialansa kehitystä, sitä koskevaa lainsäädäntöä, verotusta ja muuta viranomais-toimintaa, sekä tekee näihin liittyen aloitteita, esityksiä ja antaa lausuntoja,
2. neuvottelee, tekee työehto- ja muita sopimuksia ja toimii muillakin vastaavilla tavoilla jäsentensä hyväksi heidän työnantajaasemaansa koskevissa asioissa sekä edistää työrauhaa jäsenyrityksissä
3. luo ja ylläpitää yhteyksiä viranomaisiin, eri sidosryhmiin ja tiedotusvälineisiin toimialaansa koskevissa kysymyksissä,
4. edustaa toimialaansa elinkeinoelämän järjestöissä sekä muissa yhteistyö- ja valmistelu-elimissä,
5. seuraa toimialansa kansainvälistä kehitystä ja osallistuu toimialansa järjestöjen kansainväliseen yhteistoimintaan,
6. harjoittaa tiedotus- ja julkaisutoimintaa,
7. edistää alan tutkimustoimintaa,
8. harjoittaa koulutusta ja neuvontaa sekä laatii tilastoja, ennusteita ja muita tarvittavia selvityksiä,
9. avustaa työoloja ja yritystoiminnan harjoittamista koskevan lainsäädännön sekä toimialaansa sitovien sopimusten soveltamisessa,
10. osallistuu alan sopimuskäytännön kehittämiseen,
11. edistää yritteliäisyyttä sekä terveitä liiketoiminnan muotoja tekemällä alalle pelisääntöjä ja eettisiä toimintaohjeita,
12. avustaa jäseniään niiden asioidessa viranomaisten kanssa ja
13. toimii muilla vastaavilla tavoilla liiton tarkoituksen toteuttamiseksi.

## 4 § Jäsenyys

Liiton jäseniä voivat olla henkilöstöpalveluja tuottavat oikeuskelpoiset yritykset. Jäsenenä voi olla myös alan yritysten edunvalvontaa hoitava rekisteröity yhdistys.

Liiton jäseneksi voi hakemuksesta päästä edellä mainittu yritys, joka kirjallisesti sitoutuu täyttämään jäljempänä tässä pykälässä mainitut velvollisuudet ja jonka hallitus hyväksyy jäseneksi.

Jäsenen on noudatettava näitä sääntöjä ja liittokokouksen sekä hallituksen päätöksiä sekä täytettävä niihin ja liiton tekemiin sopimuksiin ja sääntöjen mukaisesti tehtyihin päätöksiin perustuvat velvollisuutensa. Liiton jäsenyritysten on noudatettava myös Elinkeinoelämän keskusliiton sääntöjä.

Jos liiton jäsenyritys harjoittaa suoraan määräysvallassaan olevan erillisen, Suomessa rekisteröidyn yrityksen välityksellä toimintaa henkilöstövuokraus- tai rekrytointitoimialalla, myös tämän yrityksen tulee olla liiton jäsen.

Muita henkilöstöpalveluita kuin henkilöstövuokraus- tai rekrytointipalveluita tarjoavat yritykset voivat kuulua myös tai pelkästään johonkin toiseen Elinkeinoelämän keskusliiton jäsenliittoon.

Mikäli jäseneksi on hyväksytty alan yritysten edunvalvontaa hoitava yhdistys, tämän yhdistyksen jäsenenä olevan yrityksen jäsenyys liitossa voidaan toteuttaa vain yhdistyksen kautta.

## 5 § Jäsenmaksu

Jäsenen on vuosittain suoritettava jäsenmaksu, josta liiton varsinainen liittokokous päättää kalenterivuodeksi kerrallaan. Jäsenen velvollisuutena on ilmoittaa jäsenmaksun määrittämiseksi tarvittavat tiedot annettuun määräpäivään mennessä. Jos jäsen laiminlyö tietojen ilmoittamisen, liitolla on oikeus periä enintään 20 %:lla korotettu jäsenmaksu. Korotettu jäsenmaksu lasketaan jäsenen viimeksi ilmoittamien palkkatietojen tai minimijäsenmaksun perusteella.

Jos jäsen ei maksa jäsenmaksuaan eräpäivään mennessä, liitolla on oikeus korottaa jäsenmaksua viivästyksestä aiheutuneilla kustannuksilla ja viivästyskorkokuluilla.

## 6 § Toimielimet

Liiton päätösvaltaa käyttää liittokokous ja sen asioita hoitaa hallitus.

## 7 § Liittokokous

Liiton varsinainen liittokokous pidetään vuosittain syys- ja marraskuun välisenä aikana hallituksen tarkemmin määräämänä aikana ja määräämässä paikassa. Liittokokoukseen voidaan osallistua hallituksen tai liittokokouksen niin päättäessä myös postitse taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai ennen kokousta.

Ylimääräinen liittokokous pidetään, kun liittokokous niin päättää tai hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään yksi kymmenesosa (1/10) liiton jäsenistä sitä ilmoittamansa asian käsittelyä varten kirjallisesti pyytää.

Hallituksen on tällöin viipymättä kutsuttava ylimääräinen liittokokous koolle.

## 8 § Kokouskutsu

Kutsu varsinaiseen liittokokoukseen toimitetaan kirjallisella kutsulla jäsenille vähintään kahta viikkoa ennen kokousta. Kutsu voidaan lähettää myös sähköpostilla. Kutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat.

Ylimääräinen liittokokous kutsutaan koolle samalla tavalla ja samassa ajassa kuin varsinainen liittokokous. Kiireellisissä tapauksissa voidaan kutsu toimittaa vähintään kolme päivää ennen kokousta.

## 9 § Varsinaisessa liittokokouksessa käsiteltävät asiat

1. esitellään hallituksen kertomus edellisen kalenterivuoden toiminnasta,
2. esitellään edellisen vuoden tilinpäätös sekä tilintarkistajien kertomus
3. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille,
4. vahvistetaan seuraavan vuoden talousarvio,
5. määrätään hallituksen jäsenten lukumäärä,
6. valitaan hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja muut jäsenet
7. valitaan kaksi tilintarkistajaa ja kaksi varatilintarkistajaa seuraavaksi kalenterivuodeksi. Tilintarkastajaksi voidaan nimetä myös tilintarkastusyhteisö,
8. määrätään hallituksen jäsenten ja tilintarkistajien palkkiot.

Kokouksessa otetaan lisäksi käsiteltäväksi muut asiat, jotka hallitus esittää sekä sellaiset asiat, jotka jäsenet ovat esittäneet varsinaisessa liittokokouksessa käsiteltäväksi ilmoituksella, joka on toimitettu hallitukselle vähintään kolmea viikkoa ennen varsinaista liittokokousta. Ylimääräisessä liittokokouksessa käsitellään vain kokouskutsussa mainitut asiat.

## 10 § Päätöksenteko liittokokouksessa

Liittokokouksen avaa hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, minkä jälkeen puhetta johtaa henkilö, jonka saapuvilla olevat jäsenet siihen tehtävään valitsevat.

Jäsenellä on kokouksessa ääniä niin monta kuin jäsenen viimeksi vahvistettu ja maksama liiton jäsenmaksu on suhteessa liiton kaikkien jäsenten maksamien edellä mainittujen jäsenmaksujen kokonaismäärään.

Jäsenellä on vähintään yksi ääni. Konsernin äänimäärä määräytyy kuitenkin konserniin kuuluvien yritysten määrästä riippumatta konserniin kuuluvien jäsenten yhteenlasketun liiton jäsenmaksun perusteella. Kokouksessa kukaan ei saa äänestää enemmällä kuin yhdellä kolmasosalla kokoukseen osaa ottavien yhteenlasketusta äänimäärästä. Päätökset tehdään yksinkertaisella äänen enemmistöllä, ellei määräenemmistöä näiden sääntöjen mukaan vaadita. Äänen mennessä tasan ratkaistaan vaali arvalla, muutoin tulee päätökseksi se ehdotus, jota kokouksen puheenjohtaja on äänestänyt. Äänestys toimitetaan avoimesti. Vaali on kuitenkin toimitettava suljetuilla lipuilla, jos joku jäsenistä sitä vaatii tai puheenjohtaja niin määrää.

## 11 § Hallitus

Hallitukseen kuuluvat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja sekä vähintään neljä (4) ja enintään kaksitoista (12) muuta jäsentä, jotka valitaan varsinaisessa liittokokouksessa. Hallituksen kokoonpanossa pyritään siihen, että eri toimialat olisivat monipuolisesti edustettuna.

Hallituksen toimikausi on kalenterivuosi.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtajan kutsusta.

Hallitus on päätösvaltainen, kun puolet hallituksen jäsenistä on saapuvilla. Näistä yhden on oltava puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Hallituksen kokouksissa on kullakin jäsenellä yksi ääni.

Asiat ratkaistaan yhdenkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mentyä tasan ratkaisee puheenjohtajan mielipide, vaaleissa kuitenkin arpa.

Hallituksen tulee:

1. vahvistaa liiton toiminnan suuntaviivat,
2. valvoa, että liitto toimii tasapuolisesti ja tehokkaasti jäsentensä yhteisten etujen hyväksi näitä sääntöjä noudattaen ja huolehtia liittokokousten päätösten toimeenpanosta,
3. käsitellä ja tarkastaa liitolle osoitetut jäsenhakemukset sekä hyväksyä ja erottaa jäsenet,
4. vastata liiton taloudesta ja omaisuudesta,
5. valmistella liittokokouksessa käsiteltävät asiat,
6. esittää liittokokoukselle kertomus edellisen kalenterivuoden toiminnasta,
7. laatia kutakin kalenterivuotta varten toimintasuunnitelma ja ehdotus talousarvioksi,
8. päättää liiton valiokuntien perustamisesta, päättää niiden ohjesäännöt ja tehtävät sekä jäsenten määrät sekä nimittää niihin jäsenet,
9. valita liiton edustajat elinkeinoelämän järjestöihin ja muihin yhteistyö- ja valmisteluelimiin.

## 12 § Vaalivaliokunta

Hallitus voi nimetä vaalivaliokunnan. Vaalivaliokuntaan nimetään vähintään 4, mutta enintään 6 jäsentä. Vaalivaliokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, vaalivaliokunnan sihteerinä toimii toimitusjohtaja. Jäsenten toimikausi on 2 vuotta.

Vuosittain 3 jäsentä on erovuorossa eikä heitä voi välittömästi valita uudelleen.

Vaalivaliokunnan tehtävänä on tehdä varsinaiselle liittokokoukselle ehdotus

- hallituksen jäsenten lukumääräksi,
- hallituksen puheenjohtajaksi, varapuheenjohtajaksi sekä muiksi jäseniksi
- tilintarkastajaksi ja varatilintarkastajaksi.

Vaalivaliokunnassa asiat ratkaistaan äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan asia ratkaistaan arvalla.

Vaalivaliokunnan ehdotus ei sido liittokokousta.

### **13 § Liiton toimitusjohtaja**

Toimitusjohtajan valitsee hallitus. Toimitusjohtaja valmistelee hallituksen päätettävät asiat, vastaa hallituksen päätösten toimeenpanosta ja hoitaa liiton juoksevat asiat.

### **14 § Nimenkirjoitus**

Liiton nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja toimitusjohtaja, kukin erikseen sekä hallituksen erikseen määräämät toimihenkilöt yksin.

### **15 § Tilikausi ja tilintarkastus**

Tilit päätetään kalenterivuositain.

Tilinpäätös ja tilikirjat liitteineen sekä hallituksen kertomus jätetään tilintarkastajien tarkastettavaksi viimeistään kuukautta ennen varsinaista liittokokousta. Tilintarkastajien lausunto on annettava hyvissä ajoin kuitenkin viimeistään kahta viikkoa ennen varsinaista liittokokousta.

### **16 § Tilasto- ja muut tiedot**

Jäsenet ovat velvollisia antamaan liitolle jäsenmaksujen määräämiseen ja maksamiseen liittyvät tiedot sekä liiton pyytämät tiedot maksetuista palkoista ja muista liiton toimialaan liittyvistä seikoista tilastollisia ja muita tarkoituksia varten. Näin saadut jäsentä koskevat yksilöidyt tiedot pidetään luottamuksellisina, ellei jäsen ole antanut lupaa niiden julkaisemiseen.

### **17 § Ilmoitus lakosta tai muusta työtaistelutoimenpiteestä**

Jos jäsenyrityksessä uhkaa syntyä tai on syntynyt lakko tai muu työtaistelu, jäsenen on heti ilmoitettava siitä hallitukselle, jonka on ryhdyttävä tarpeellisiin toimenpiteisiin.

### **18 § Jäsenen toimeenpanema työtaistelu**

Jos jäsen aikoo julistaa työsulun, siihen on saatava lupa hallitukselta. Hallitus on kutsuttava koolle kiireellisesti, ja asiasta on ilmoitettava keskusliitolle.

### **19 § Kielto ottaa työhön lakossa olevia tai työstä suljettuja**

Liiton jäsen ei saa työtaistelutoimenpiteen kestäessä käyttää työssään toisen jäsenen yrityksessä työtaisteluun ryhtyneitä tai työstä suljettuja työntekijöitä.

### **20 § Yrityskohtaiset työehtosopimukset**

Jäsen ei saa tehdä sitä sitovaa yrityskohtaista työehtosopimusta ilman liiton hallituksen lupaa.

## 21 § Varoituksen antaminen ja liitosta erottaminen

Jos jäsen on tahallisesti rikkonut näitä sääntöjä, niiden edellyttämässä järjestyksessä tehtyjä päätöksiä tai niiden perusteella annettuja ohjeita, hallitus voi rikkomuksen vakavuudesta riippuen antaa jäsenelle varoituksen tai erottaa jäsenensä.

Hallitus voi myös erottaa jäsenen tai antaa varoituksen, jos jäsen toimii lakia tai hyviä tapoja vastaan tai sen toiminta on muutoin omiaan aiheuttamaan vahinkoa muille jäsenille tai toimialan maineelle. Erottamisperusteita arvioitaessa jäsenen toiminnaksi voidaan katsoa jäsenen hallituksen jäsenen, toimitusjohtajan tai johtoryhmän jäsenen toiminta.

Ennen varoituksen antamista tai erottamisesta päättämiseksi on varattava tilaisuus selityksen antamiseen.

Erotetulla jäsenellä ei ole oikeutta liiton varoihin.

## 22 § Liitosta eroaminen

Jäsenen, joka haluaa erota liitosta, tulee ilmoittaa siitä kirjallisesti tai sähköpostitse liiton hallitukselle, sen puheenjohtajalle tai toimitusjohtajalle. Jäsen voi myös erota ilmoittamalla siitä liittokokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi.

Jäsenyys ja sen tuomat säännöissä määrätyt oikeudet sekä velvoitteet lakkaavat sen tammi- tai heinäkuun alusta lukien, joka ensiksi seuraa kuuden (6) kuukauden kuluttua ilmoituksen tekemisestä.

Jäsenen on erottava tai jäsen voidaan erottaa, kun jäsen lopettaa toimintansa tai menettää jäsenkelpoisuutensa luovuttamalla toiselle elinkeinotoimintansa, tai joutuu konkurssiin.

Jäsenyyden lakatessa jäsen ei saa takaisin liitolle suorittamiaan maksuja eikä mitään osaa liiton varoista.

## 23 § Sääntöjen muuttaminen ja liiton purkaminen

Päätös sääntöjen muuttamisesta ja liiton purkamisesta on tehtävä liittokokouksessa vähintään kolme neljäsosan (3/4) enemmistöllä äänestyksessä annetuista äänistä.

Jos liitto puretaan tai lakkautetaan, sen varat on käytettävä johonkin liiton toimintaa lähellä olevaan tarkoitukseen purkamisesta päättävän liittokokouksen päätöksen mukaisesti.

*Säännöt päivitetty viimeksi 7.11.2024*