

Sote-alan henkilöstövuokrauksen vastuullisuussuositukset

Sote-alan vuokrahenkilöstöä tarjoavan vastuullisen yrityksen on:

1. Toimittava hyvässä yhteistyössä työn tilaajan kanssa, ja osoitettava organisaatiostaan yhteyshenkilönä toimiva sote-alan ammattilainen tai muu asiantuntija, jolla on hyvä osaaminen sote-alan henkilöstövuokrauksesta.
2. Vältettävä suorarekrytointia ja työntekijöiden houkuttelua suoraan tilaajan henkilöstöstä kyseisen hyvinvointialueen tilauksiin.
3. Pidättäydyttävä rekrytointiin tähtäävästä suoramarkkinoinnista tilaajan henkilöstölle ilman vastaanottajan suostumusta.
4. Pidättäydyttävä harhaanjohtavasta tai palkkoihin keskittyvästä somemarkkinoinnista.
5. Vältettävä markkinoimasta sellaisia työpaikkoja tai -tehtäviä, joista ei ole tilausta.
6. Noudatettava tietosuojalainsäädäntöä käsitellessään asiakkaiden, henkilöstön ja yhteistyökumppaneiden tietoja.
7. Omattava kattavat ja voimassa olevat potilas- ja vastuuvakuutukset.
8. Toimittava ensisijaisesti itse työnantajana vuokraamilleen sote-alan ammattilaisille ja vältettävä pelkkänä välitysorganisaationa toimimista.
9. Solmittava kirjalliset alihankintasopimukset, varmistettava alihankkijoidensa laatu ja noudatettava tilaajavastuulakia, jos alihankintaa hyödynnetään. Tällöin kyse ei kuitenkaan ole henkilöstövuokrauksesta ja tämä ero on huomioitava myös tilaajan kanssa tehtävässä sopimuksessa.
10. Keskusteltava tilaajan kanssa siitä, että vuokrattavat sote-alan ammattilaiset saavat laadukkaan perehdytyksen. Perehdytyksestä varsinaiseen työhön vastaa lähtökohtaisesti työn tilaaja.
11. Solmittava kirjallinen työsopimus jokaisen työntekijän kanssa.
12. Järjestettävä uusille työntekijöilleen laadukas perehdytys henkilöstövuokrausyrityksen käytänteisiin.
13. Tarjottava sote-alan ammattilaisilleen säännöllisesti koulutusta, johon varattavasta ajasta sovitaan tilaajan kanssa.
14. Tarjottava sote-alan ammattilaisilleen työterveyshuolto.
15. Maksettava vähintään työehtosopimuksen mukaiset palkat, vuorolisät, sairausajan palkat, lomakorvaukset ja lomarahat sekä vanhempainvapaan korvaukset.
16. Tarjottava mahdollisuuksien mukaan tukea ammattilaisten työhön. Tuki voi olla esimerkiksi neuvontaa vuokratyösuhteeseen liittyvissä kysymyksissä tai työn tekemisessä. Vastuu työn johtamisesta ja valvonnasta on kuitenkin tilaajalla.
17. Huolehdittava työnantajan vastuulla olevien verojen ja muiden työnantajamaksujen suorittamisesta, myös matkakorvausten ja majoitusten mahdollisista ennakonpidätyksistä, työntekijöiden vakuutuksista sekä ulkomaalaisten työntekijöiden luvista ja todistuksista (A1).
18. Toteutettava mahdollinen kansainvälinen rekrytointi eettisesti ja huolehdittava siitä, ettei työntekijöiltä peritä lainvastaisia työnvälitysmaksuja.
19. Vältettävä ulkomaisten opiskelijoiden epäeettistä sitouttamista esimerkiksi maksamalla lukukausimaksuja. Opiskelijoilta ei tule periä koulutusmaksuja.
20. Laadittava vastuullisuusraportti, mikäli sovellettava sääntely sitä edellyttää.