

HENKILÖSTÖALAN REKRYTOINTIA KOSKEVAT YLEISET SOPIMUSEHDOT HELA REKRY YSE 2023

1. Yleisten sopimusehtojen soveltaminen

1.1. Henkilöstöalan rekrytointia koskevia yleisiä sopimusehtoja (HELA REKRY YSE 2023) sovelletaan henkilöstöalan yrityksen (jäljempänä "HY") ja asiakasyrityksen (jäljempänä "asiakas") väliseen rekrytointia koskevaan sopimukseen.

1.2. HELA REKRY YSE 2023 -ehdoista voidaan poiketa sopimalla niistä kirjallisesti toisin.

2. Sopimuksen voimaantulo ja yksinoikeus

2.1. Sopimus tulee voimaan HY:n annettua ja asiakkaan hyväksyttyä palveluita koskevan tarjouksen tai muutoin sopimuksen synnyttyä.

2.2. HY tekee rekrytointia yksinoikeudella, jos muuta ei ole sovittu. Asiakas ohjaa HY:n rekrytointipalveluun ne mahdolliset omat sisäiset ja ulkoiset työnhakijat, jotka hakevat rekrytointisopimuksen voimassa ollessa siinä tarkoitettua työtä.

3. Määritelmiä

3.1. Rekrytointipalvelulla tarkoitetaan palvelua, jossa HY etsii asiakkaalle työnhakijoita korvausta vastaan, ja jossa asiakas sopivan työnhakijan löytyessä rekrytoi eli tekee HY:n esittelemän työnhakijan kanssa sopimuksen työn tekemisestä (jäljempänä "työnhakija"). Työsuhde syntyy työnhakijan ja asiakkaan välille. Palvelu johtaa rekrytointiin myös silloin, jos asiakas vuokraa tai muutoin hankkii HY:n esittelemän työnhakijan jonkin toisen yrityksen (tai toiminimen) kautta sopimuksen voimassa ollessa.

3.2. Työllä tarkoitetaan muutakin työtehtävää kuin sitä, johon työnhakijaa alun perin etsittiin. HY:n oikeus veloittaa rekrytointipalvelusta ei riipu siitä, aloittaako työnhakija työnteon työsopimuksensa mukaisesti tai vastaako työnhakija asiakkaan odotuksia.

3.3. Asiakkaalla tarkoitetaan 3.1. ja 5.3. -kohdissa HY:n sopimuskumppanin lisäksi asiakkaan kanssa samaan konserniin kuuluvaa tai muuta läheistä yhtiötä, jonka voidaan olettaa olleen tietoinen HY:n ja asiakkaan välisestä rekrytointipalvelusopimuksesta ja esitellyistä työnhakijoista.

4. Rekrytointipalvelun kuvaus

4.1. Asiakas antaa sopimuskohtaisesti kirjallisesti tai muutoin HY:lle oikeat ja riittävät tiedot etsittävästä työnhakijalta edellytettävästä koulutuksesta, ammattitaidosta ja kokemuksesta sekä työturvallisuuden kannalta erityisesti huomioitavista seikoista, kuten työnhakijan terveydentilavaatimuksesta. Lisäksi asiakas antaa HY:lle oikeat ja riittävät tiedot työsuhteen keskeisistä ehdoista, jotta HY voi antaa työnhakijalle tietoja kyseessä olevasta työsuhteesta.

4.2. HY etsii asiakkaan antamien tietojen ja ohjeiden perusteella työnhakijaa parhaaksi katsomaan tai asiakkaan kanssa erikseen sovitulla tavalla, kuten HY:n työnhakijarekisteristä, työpaikkailmoituksilla tai avointen hakemusten perusteella.

4.3. HY pyrkii sen mahdollisuudet huomioon ottaen selvittämään, että työnhakija vastaa joko yhdessä sovittuja tai asiakkaan kirjallisesti tai muutoin esittämiä vaatimuksia. Jos HY:n esittelemä työnhakija ei vastaa edellä mainittuja vaatimuksia, HY ilmoittaa asiakkaalle, miltä osin työnhakija poikkeaa niistä.

4.4. HY haastattelee ja sovitun mukaisesti esittelee asiakkaalle valitsemiaan työnhakijoita.

4.5. Työnhakijalle mahdollisesti suoritettavista erillisistä arvioinneista sovitaan erikseen.

4.6. HY suorittaa työnhakijan koko sovitun haku-prosessin, mukaan lukien erikseen sovitut arvioinnit, noudattaen alalla yleisesti hyväksytyjä ja asianmukaisia menetelmiä sekä toimii muutenkin hyvän ammattietiikan mukaisesti.

4.7. Asiakas ilmoittaa HY:lle, mikäli se haluaa rekrytoida HY:n esittelemän työnhakijan sopimuksen voimassaoloaikana tai sen päättymisen jälkeen 5.3. -kohdan mukaisessa tilanteessa.

4.8. Asiakas tekee lopullisen päätöksen rekrytointinista. HY ilmoittaa asiakkaan rekrytointipäätöksestä työnhakijalle.

5. Veloitusperusteet

5.1. Asiakas ja HY sopivat veloituksen määrästä ja veloitusajataulusta erikseen.

5.2. Sopijapuolet voivat sopia, että HY:llä on oikeus veloittaa rekrytointipalvelun eri vaiheista erikseen (esim. työnhakijoiden hakemusten käsittelystä, haastatteluista, suositusten tarkistamisesta, ehdokasesittelyistä ja rekrytoinnista) tai vaihtoehtoisesti rekrytointipalvelun lopussa vain silloin, kun palvelu johtaa rekrytointiin.

5.3. HY:llä on oikeus veloittaa rekrytointipalvelusta myös silloin, kun palvelu on johtanut 3.1. -kohdassa tarkoitettuun rekrytointiin kuuden (6) kuukauden kuluessa rekrytointisopimuksen päättymisestä.

5.4. Osapuolet voivat sopia, että HY:llä on oikeus veloittaa 4.5. -kohdan mukaisista erillisistä arvioinneista sekä esimerkiksi ilmoittelusta tai matkustamisesta aiheutuneet kustannukset asiakkaalta erikseen.

5.5. Asiakas suorittaa edellä mainitut maksut HY:n esittämän laskun mukaisesti eräpäivänä. Ellei eräpäivää ole sovittu, maksuaika on 14 päivää. Asiakas suorittaa viivästysajalta viivästyskorkoa korkolain mukaisesti.

5.6. Veloitusten määrään lisätään lakiin perustuvat välilliset verot, kuten arvonlisävero, kulloinkin voimassa olevien säännösten mukaisesti.

5.7. Laskuja koskevat huomautukset on tehtävä kirjallisesti viivytyksettä ja ennen laskun eräpäivää.

6. Salassapito

6.1. Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa sopimuksen sisällön sekä sopimussuhteen aikana saamansa luottamukselliset tiedot ja olemaan käyttämättä tällaista tietoa mihinkään muuhun tarkoitukseen kuin tämän sopimuksen mukaisten velvollisuuksiensa täyttämiseen. Tämän kohdan mukaiset velvollisuudet jatkuvat myös sopimuksen päättymisen jälkeen.

7. Sopijapuolten vastuu

7.1. HY vastaa siitä, että HY on pyrkinyt sen käytettävissä olevat mahdollisuudet huomioon ottaen selvittämään, että työnhakija vastaa asiakkaan kirjallisesti tai muutoin esittämiä vaatimuksia. HY vastaa myös siitä, että se ilmoittaa asiakkaalle, miltä osin työnhakija poikkeaa asiakkaan ilmoittamista vaatimuksista.

7.2. HY vastaa vahingosta, joka aiheutuu siitä, ettei HY ole suorittanut työnhakijan hakuprosessia sovitun mukaisesti.

7.3. Työsuhteen syntyessä työnhakijan ja asiakkaan välille HY ei kuitenkaan vastaa siitä, ettei asiakkaan valitsema ja rekrytoima työnhakija sovellu ammattitaidoltaan ja/tai muilta ominaisuuksiltaan siihen työtehtävään, johon hänet on valittu.

7.4. Asiakkaan on vedottava 7.1. ja 7.2. -kohtien mukaisiin mahdollisiin laiminlyönteihin välittömästi tai viimeistään neljän viikon kuluessa siitä, kun laiminlyönti havaittiin tai olisi pitänyt havaita. Asiakkaan on kuitenkin kaikissa tapauksissa vedottava mahdollisiin laiminlyönteihin viimeistään neljän (4) kuukauden kuluessa asiakkaan ja työnhakijan välisen työsuhteen alkamisesta, muussa tapauksessa oikeus mahdolliseen korvaukseen on menetetty.

7.5. HY:n 7.4. -kohdassa tarkoitettu vahingonkorvausvastuu on rajattu korkeintaan siihen kokonaisveloituksen määrään, joka on sovittu kyseistä työnhakijaa koskevan rekrytointipalvelun

veloitukseksi. Asiakkaan on näytettävä aiheutuneen vahingon määrä.

7.6. Asiakas vastaa vahingosta, joka aiheutuu HY:lle siitä, ettei asiakas ole antanut 4.1. -kohdan mukaisia oikeita ja riittäviä tietoja HY:lle. Asiakkaan vahingonkorvausvastuu on rajattu siihen kokonaisveloituksen määrään, joka on sovittu kyseistä työnhakijaa koskevan rekrytointipalvelun veloitukseksi.

7.7. Sopijapuolet eivät vastaa toisiaan kohtaan mahdollisista välillisistä tai kolmansille osapuolille aiheutuneista vahingoista.

8. Ylivoimainen este (Force Majeure)

8.1. Kumpikaan sopijapuoli ei vastaa viivästyksistä ja vahingoista, jotka johtuvat hänen vaikutusmahdollisuuksiensa ulkopuolella olevasta esteestä, jota sopijapuolen ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon sopimuksen teko hetkellä ja jonka seurauksia sopijapuoli ei myöskään kohtuudella olisi voinut välttää tai voittaa.

8.2. Sopijapuolen on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä kirjallisesti toiselle sopijapuolelle, samoin kuin esteen lakkaamisesta.

9. Sopimuksen voimassaolo, päättymisen, muuttaminen ja siirtäminen

9.1. Sopimus tulee voimaan 2.1. -kohdan mukaisesti.

9.2. Osapuolet sopivat rekrytointisopimuksen voimassaoloajan. Sopimuksen katsotaan kuitenkin päättyneen sovitusta määräajasta huolimatta viimeistään silloin, kun palvelu on johtanut rekrytointiin 3.1. -kohdassa tarkoitettulla tavalla.

9.3. Jos asiakas keskeyttää sopimuksen ennen sovitun määräajan päättymistä, HY:llä on oikeus veloittaa jo tehdyt toimenpiteet ja niistä aiheutuneet kustannukset.

9.4. Sopimuksen 5.3. -kohdan mukainen määräaika alkaa kulua siitä, kun sopimuksen voimassaoloaika on päättynyt. Jos sopimuksen voimassaoloaika pidennetään, kyseessä oleva määräaika alkaa kulua pidennetyin voimassaoloajan päätyttyä.

9.5. Jos sopimuksen ehtoja tai työnhakijaa koskevia 4.1. ja 4.3. -kohdissa tarkoitettuja vaatimuksia halutaan muuttaa kesken sopimuskauden, sopijapuolet sopivat siitä kirjallisesti. HY:llä on tällöin oikeus lisäveloitukseen, ellei toisin sovita.

9.6. Mikäli asiakas laiminlyö maksuvelvollisuutensa tai toinen sopijapuoli muutoin olennaisesti rikkoo sopimuksen ehtoja vastaan, toisella sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi. Sopimusrikkomuksesta on huomautettava toista sopijapuolta kirjallisesti ennen purkamista.

9.7. Jos toista sopijapuolta haetaan konkurssiin tai yrityssaneeraukseen tai asetetaan selvitystilaan, toisella sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus.

9.8. HY:llä on oikeus veloittaa jo tehdyt toimenpiteet ja niistä aiheutuneet kustannukset 9.6. ja 9.7.-kohdissa tarkoitetuissa tilanteissa.

9.9. Sopijapuolella ei ole oikeutta siirtää tätä sopimusta osaksikaan ilman toisen sopijapuolen kirjallista suostumusta.

10. Tietosuoja

10.1. Osapuolet ymmärtävät, että rekrytointipalvelun toteuttaminen ja näiden ehtojen mukaisten velvollisuuksien täyttäminen edellyttää henkilötietojen käsittelemistä sekä niiden luovuttamista osapuolten kesken. Kumpikin osapuoli käsittelee henkilötietoja itsenäisenä rekisterinpitäjänä omaan lukuunsa.

10.2. Mikäli osapuoli käsittelee henkilötietoja toisen osapuolen lukuun henkilötietojen käsittelijänä, sitoutuu käsittelijä noudattamaan tietosuoja-asetuksen ja kansallisen lainsäädännön vaatimuksia, ja osapuolet sitoutuvat sopimaan tällaisesta käsittelystä erikseen.

10.3. Kumpikin osapuoli vastaa rekisterinpitäjänä toteuttamastaan tai sen puolesta toteutetusta henkilötietojen käsittelystä. Kumpikin osapuoli vastaa siitä, että sillä on oikeus käsitellä henkilötietoja. Kumpikin osapuoli informoi rekisteröityjä asianmukaisella ja riittävällä tavalla luovutusta edeltävästä henkilötietojen käsittelystä, henkilötietojen luovutuksesta ja/tai luovutuksen jälkeisestä henkilötietojen käsittelystä.

10.4. Kumpikin osapuoli sitoutuu käsittelemään toisen osapuolen sille luovuttamia henkilötietoja ainoastaan sopimuksessa kuvattujen velvoitteiden täyttämiseksi, ellei laista muuta johdu. Kumpikin osapuoli sitoutuu käsittelemään toisen osapuolen sille luovuttamia henkilötietoja asianmukaisella huolellisuudella ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) ja kansallisen tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

10.5. Kumpikin osapuoli sitoutuu mahdollisuuksiensa mukaan, kohtuudella ja ilman aiheutonta viivästystä auttamaan toista osapuolta asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä toisen osapuolen pakottavien lakisääteisten velvoitteiden toteuttamisessa, mikäli tällainen avustaminen on välttämätöntä kyseisten velvoitteiden täyttämiseksi.

11. Oikeuspaikka

11.1. Sopijapuolet pyrkivät ratkaisemaan tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet neuvotteleitse. Jos sopijapuolet eivät pääse neuvotteiluissa yksimielisyyteen, riidat ratkaistaan

ensimmäisenä oikeusasteena HY:n kotipaikan käräjäoikeudessa.

12. Ilmoitukset

12.1. Sopijapuolten tulee lähettää sopimukseen liittyvät ilmoitukset ja reklamoinnit kirjallisesti.

HUOM! Henkilöstöpalveluyritysten liitto HPL muutti nimensä Henkilöstöala HELAksi vuoden 2023 alkupuolella. HELA REKRY YSE 2023 -ehtoihin on tehty vain nimenmuutoksesta aiheutuvat muutokset. Muutoin ehdot vastaavat sisällöltään täysin aiempia HPL REKRY YSE 2019 yleisiä sopimusehtoja.